Datensicherung: Schritt für Schritt

Wichtig:

Die Datenbank von LITTERA sollte **nicht** auf genau dem Laufwerk gesichert werden, auf dem sie sich befindet. Im Normalfall liegt die Datenbank auf dem Laufwerk C:\

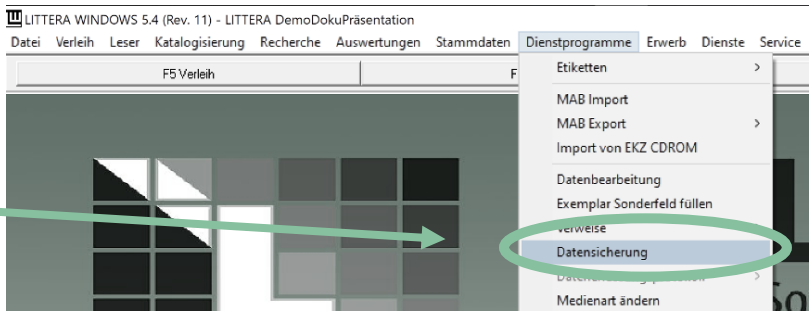
Die Sicherung sollte also auf einem anderen Laufwerk erfolgen, beispielsweise auf einem USB-Stick oder einer externen Festplatte.

In vielen Fällen wird die Datenbank bereits automatisch auf dem Schulserver gesichert. Darüber können IT-Administrator/innen Auskunft geben

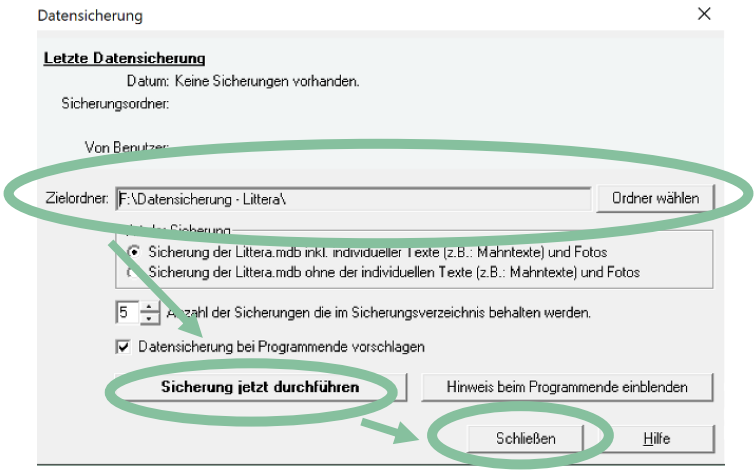
---

Datensicherung

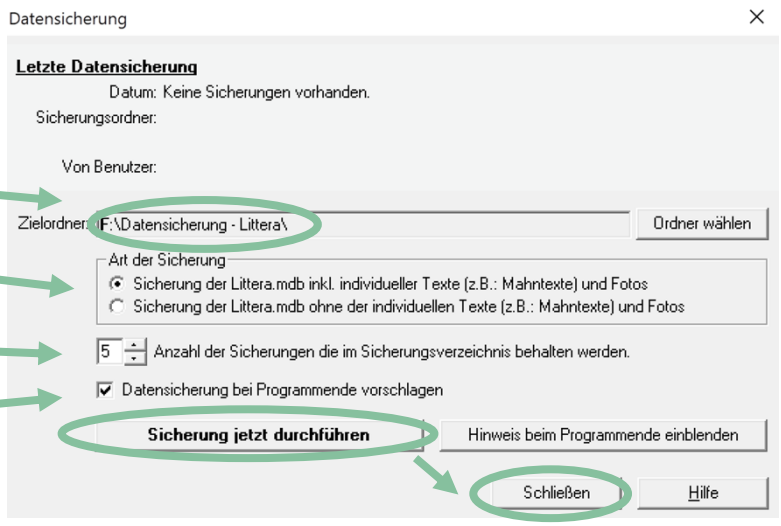
1. Datensicherung manuell durchführen
   - → Dienstprogramme
   - → Datensicherung



   - Laufwerk/ USB-Stick auswählen
   - → Sicherung durchführen
   - → Schließen



2. Einstellungen zur regelmäßigen Datensicherung vornehmen
   - Zielordner auswählen
     3. (Nicht C:\ wählen)
   - Art der Sicherung auswählen
   - Anzahl der Sicherungen, die behalten werden sollen, auswählen.
   - Aktivieren: → Datensicherung bei Programmende vorschlagen
   - Schließen



Achtung

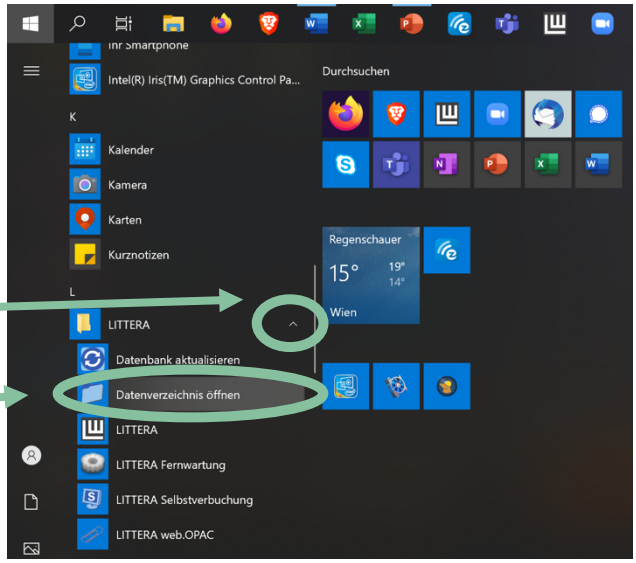
Die nächsten Schritte sind nur dann durchzuführen, wenn die Daten in LITTERA in einen älteren Zustand versetzt werden sollen, beispielsweise wenn Eingabefehler oder größere Änderungen rückgängig gemacht werden sollen.

Im **Zweifelsfall** und bei größeren Problemen sollte man sich besser an den **LITTERA First Level Support** oder an LITTERA selbst wenden.

Bevor die Datenbank von LITTERA durch eine Sicherungskopie ersetzt wird, soll unbedingt von der bestehenden Datenbank eine weitere Sicherungskopie erstellt und gespeichert werden. Das Überspielen der Datenbank ist andernfalls nicht wieder rückgängig zu machen.

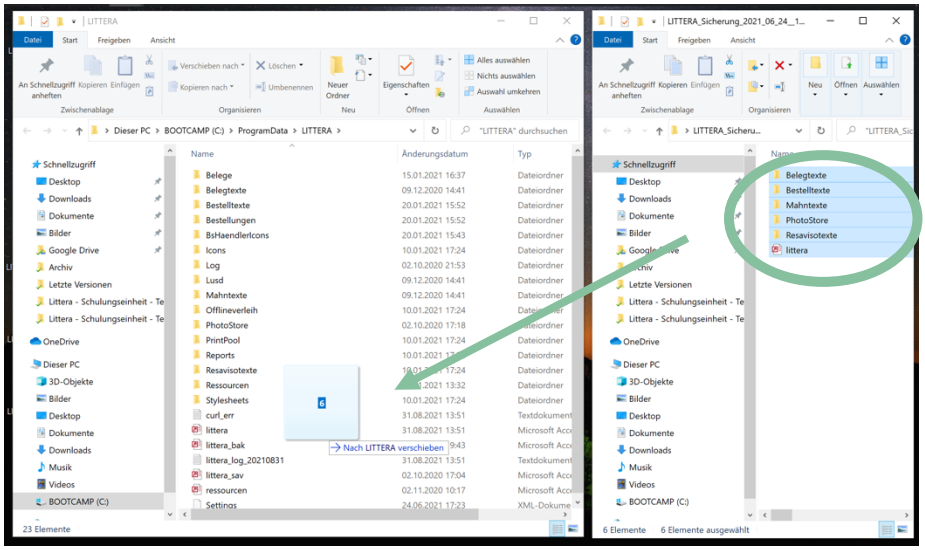
Das Programm muss vor dem Einspielen der Sicherungskopie geschlossen werden.

Optional: Datenbanksicherung verwenden

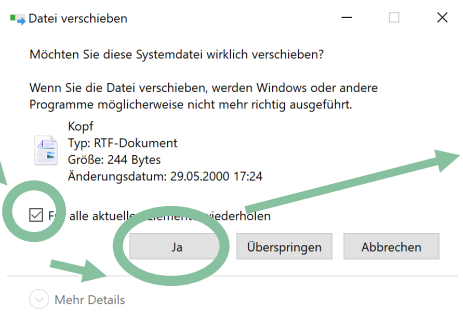


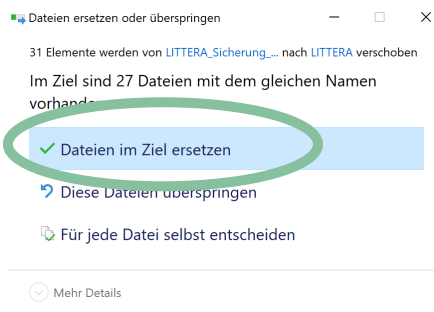
4. LITTERA-Datenverzeichnis öffnen
   - LITTERA schließen
   - → auf das Windows-Symbol klicken und zum Buchstaben „L“ scrollen
   - Auf den Pfeil neben dem Eintrag „LITTERA“ klicken, um das Menü zu öffnen
   - → Datenverzeichnis öffnen

5. Die Ordner und die LITTERA-Datenbank aus dem Sicherungsordner in das soeben geöffnete Datenverzeichnis ziehen



   - → Für alle Elemente wiederholen
   - Bestätigen der Warnungen mit „Ja“
   - → Dateien im Zielsystem ersetzen





6. Datenbank aktualisieren
   - **Siehe Schritt 4:** Windows-Symbol → Buchstabe „L“ → neben dem Eintrag LITTERA → Datenbank aktualisieren → OK