

Littera 5.4

Leserdatenexport aus Sokrates

Mag. Christoph Heher

PSÖ

PORTAL
SCHULBIBLIOTHEKEN
ÖSTERREICH



**INFORMATION - SERVICE - BERATUNG
FÜR SCHULBIBLIOTHEKEN**

Leserdatenexport: Schritt für Schritt

▶ Leserdatenexport

1. → Laufendes Schuljahr
2. → Dynamische Suche
3. Kategorie:
→ Schnittstellen
4. Name der Abfrage
→ 100 Littera

1. **Wichtig:** Alles auswählen außer den Punkt „Nummerierung“.

2. Rechts unten → Ausführen

3. Danach wieder rechts unten
→ Exportieren (XLSX)

4. Z. B. auf einen USB-Stick der Schulbibliothek speichern.

SOKRATES Bund Username: - 905016_BUND-SchulAdmin Nachrichten: 0
Schuljahr 2020/21 Schule 905016 GRG5 / Rein (905016) bv17.2.10

SchülerIn - keine Auswahl - Basisdaten Schuljahresbeginn **Laufendes Schuljahr** Beurteilung Ende des Schuljahres Auswertungen Index

Dynamische Suche

Kategorie: **Schnittstellen**
Name der Abfrage: **100 Littera**
Volltextsuche: Benutzervorlage
Hochladen der Vorlage: Datei auswählen Keine ...ewählt
Anmerkung: Dateiformat muss *.docx sein. Export für den Leserdatenimport der LITTERA Bibliotheksverwaltung
Stichtag: 09.06.2021
Familiennamenname:
Geschlecht: - keine Auswahl -
Klasse: - keine Auswahl -

alle auswählen/abwählen Breite für XLSX/DOCX

- Nummerierung
- Schulkennzahl Breite
- Schülerkennzahl Breite
- Lesergruppe Breite
- Geburtsdatum Breite
- Titel Breite
- Nachname Breite
- Vorname Breite
- Strasse Breite
- PLZ Breite
- Ort Breite
- Titel2 Breite
- Nachname2 Breite
- Vorname2 Breite
- Strasse2 Breite
- PLZ2 Breite
- Ort2 Breite
- Geschlecht (m/w) Breite
- Anmeldedatum Breite
- Telefon Breite
- Mobiltelefon Breite
- Fax Breite
- Email Breite
- Zusatzinfo Breite
- Bemerkung Breite

Speichern Initialisiere **Ausführen**

Drucken Exportieren(CSV) **Exportieren(XLSX)** Exportieren(DOCX) Zurück