### Littera 5.4

# Rückgabedatum für Abschlussklassen anpassen

Mag. Christoph Heher



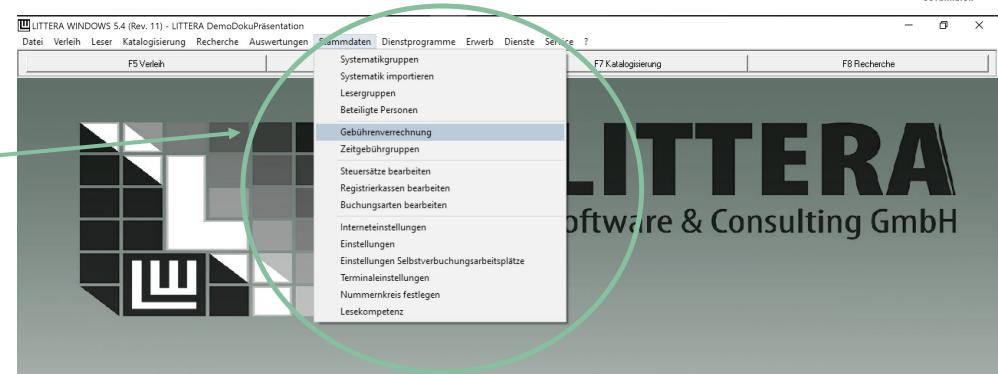


## PSU

PORTAL Schulbibliotheken Österreich

#### 1. Schritt

- Neue Verrechnungsgruppe erstellen und anpassen
  - ➤ Stammdaten→ Gebührenverrechnung
- 2. Schritt
  - Mailvorlage für Erinnerungsmails anpassen
- 3. Schritt optional
  - Erinnerungsmails versenden



## Bibliotheksverwaltung

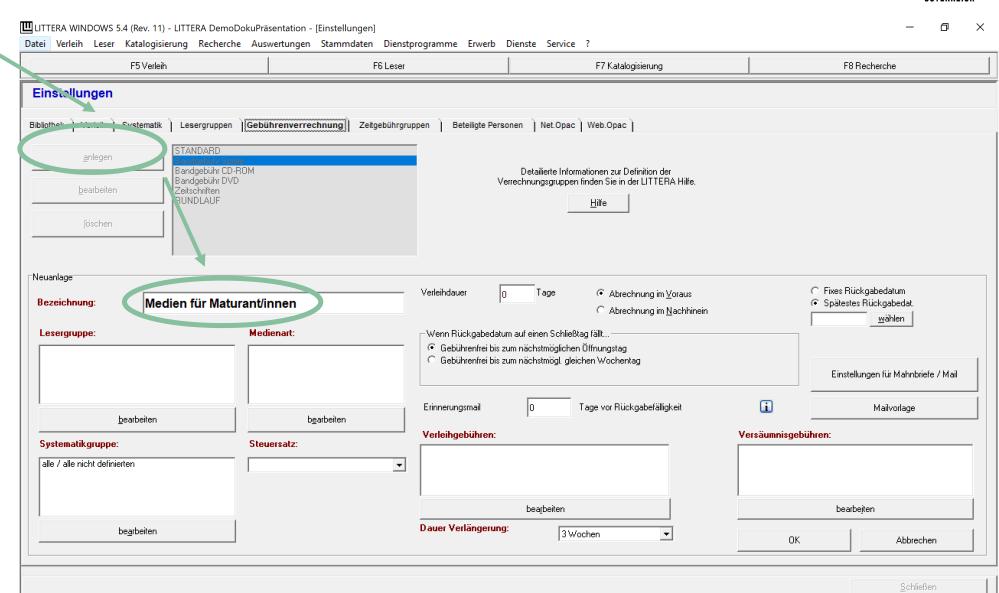
5.4

www.littera.eu



#### PORTAL Schulbibliotheken Österreich

- Anlegen
- Bezeichnung eingeben





PORTAL

ÖSTERREICH

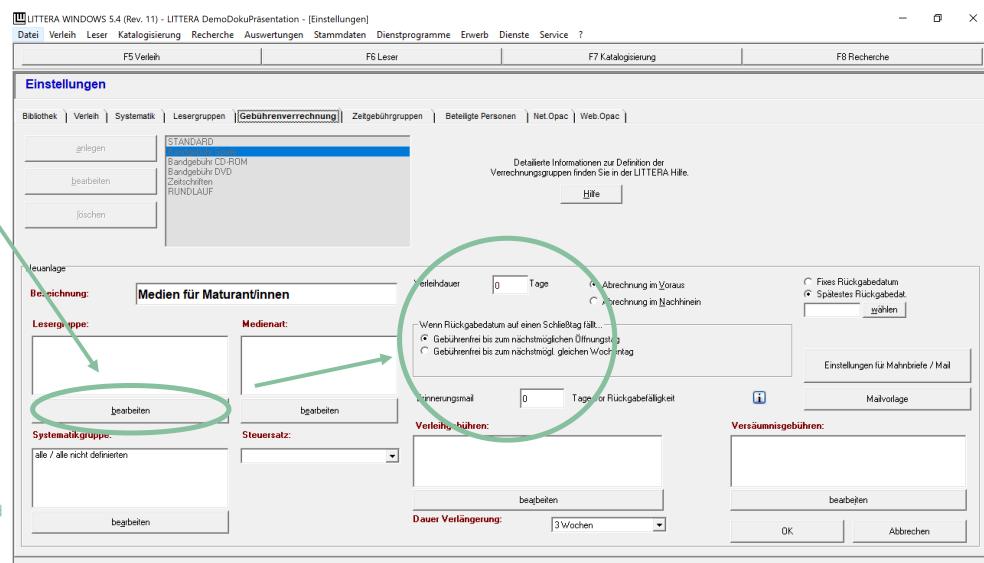
**SCHULBIBLIOTHEKEN** 

#### 1. Schritt

- Anlegen
- Bezeichnung eingeben
- Lesergruppe bearbeiten
- Gewünschte
  Lesergruppen
  auswählen (hier:
  Abschlussklassen)
  - Mit OK bestätigen

#### WICHTIG!

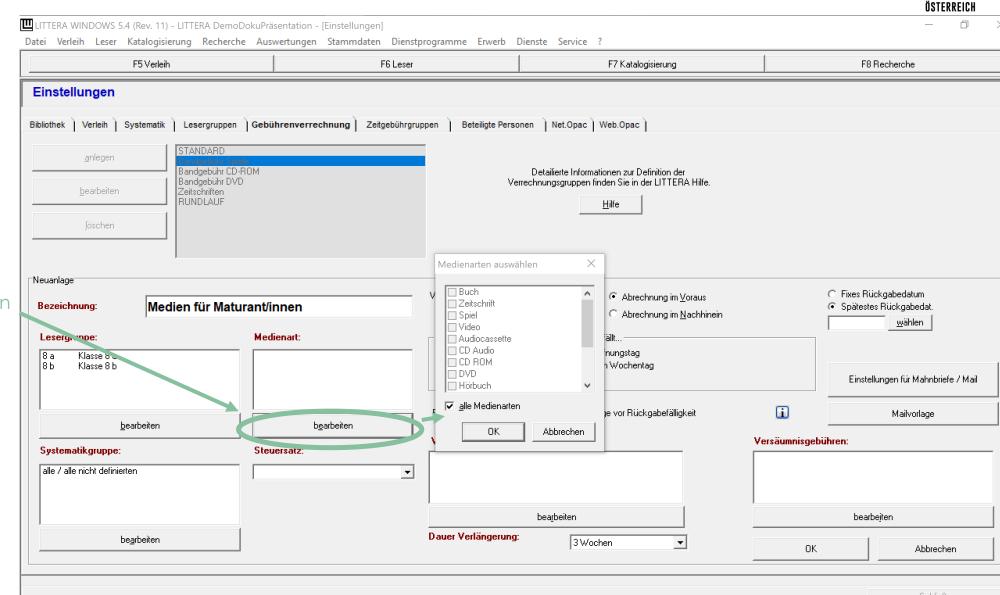
Diese Lesergruppen dürfen nur in einer Gebühren-verrechnungsgrupp e (also nicht zusätzlich z. B. bei Zeitschriften) hinterlegt werden, sonst funktioniert die Zuordnung zur richtigen Gruppe bei der Ausleihe und damit das Mahnen/Erinnern nicht.





#### PORTAL Schulbibliotheken Österreich

- Anlegen
- Bezeichnung eingeben
- Lesergruppe –bearbeiten
- Gewünschte Lesergruppen auswählen (hier: Abschlussklassen)
- Medienart bearbeiten
- Medienarten auswählen (hier: alle Medienarten)
  - Mit OK bestätigen

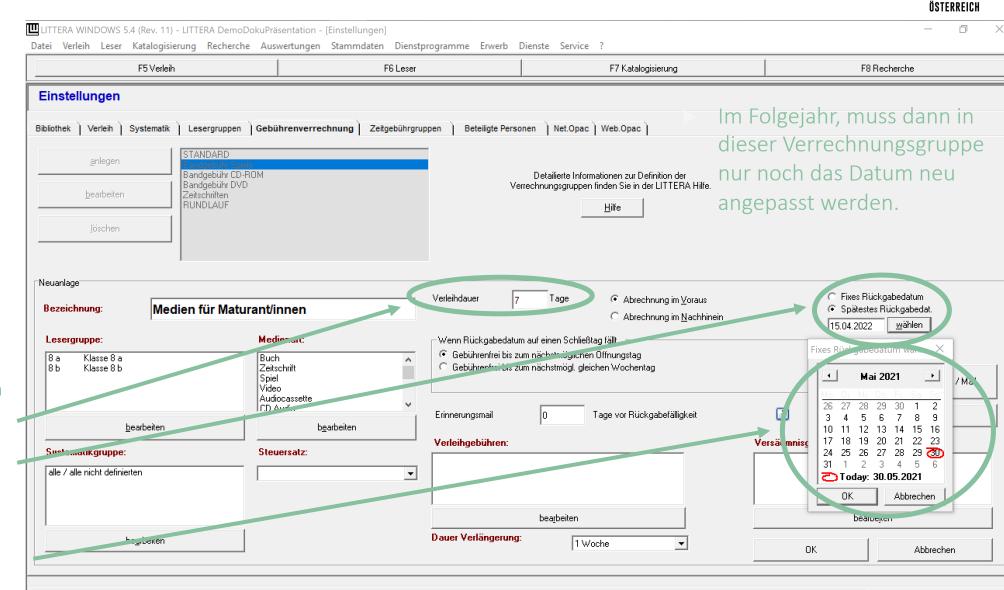




PORTAL

**SCHULBIBLIOTHEKEN** 

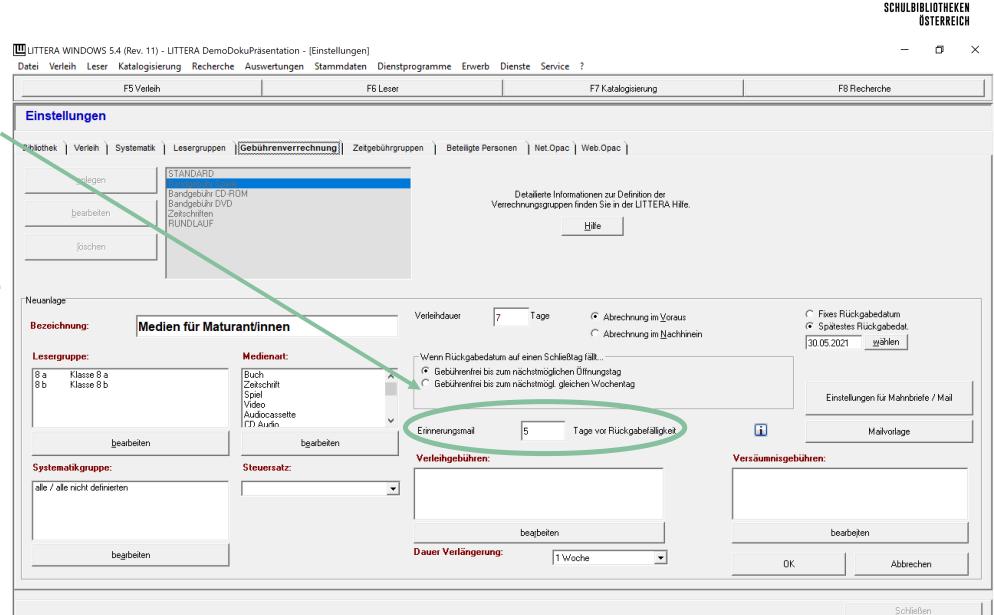
- Anlegen
- Bezeichnung eingeben
- Lesergruppe bearbeiten
- Gewünschte Lesergruppen auswählen (hier: Abschlussklassen)
- Medienart bearbeiten
- Medienarten auswählen (hier: alle Medienarten)
- Verleihdauer wählen
- ▶ SpätestesRückgabedatum→ wählen
- Rückgabedatum eingeben (z. B. 15. Apr)
  - Mit OK bestätigen





PORTAL

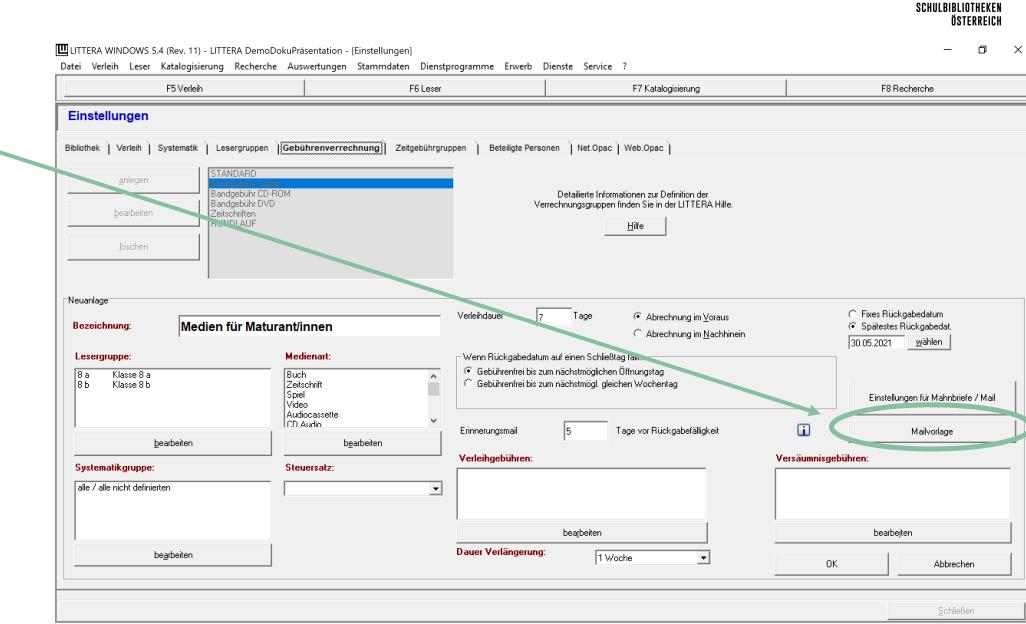
- i. Schiii
  - Erinnerungsmail z. B. 5 Tage vor Rückgabefälligkeit
    - Achtung: Kein automatischer Versand! Muss rechtzeitig über "Auswertungen" → "Mahnwesen" → "Erinnerungsmail" verschickt werden





PORTAL

- 2. Schritt
  - Mailvorlage für Erinnerungsmails anpassen

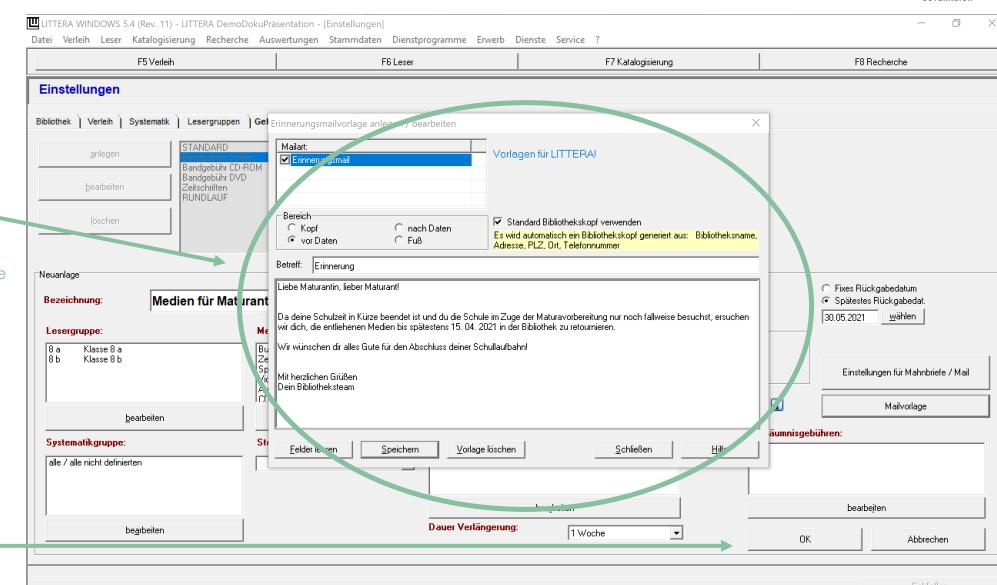


## PSU

#### PORTAL Schulbibliotheken Österreich

#### 1. Schritt

- 2. Schritt
  - Mailvorlage für Erinnerungsmails anpassen
  - Text des
    Erinnerungsmails
    anpassen
    - Achtung: Der Text bleibt gespeichert und muss für andere Lesergruppen wieder angepasst werden
    - Es ist natürlich auch möglich, einen allgemeineren Text zu verfassen, den man dann nicht mehr ändern muss
  - Speichern



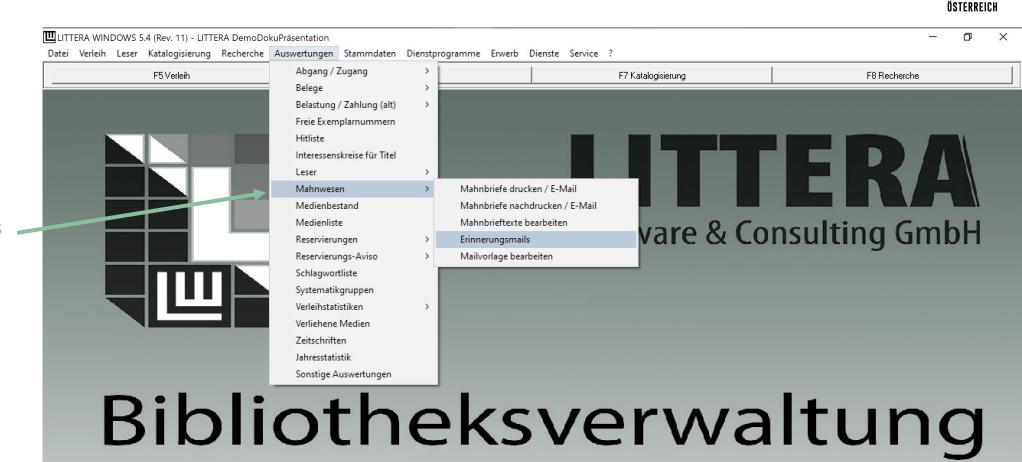
Mit OK bestätigen



PORTAL

**SCHULBIBLIOTHEKEN** 

- 1. Schritt
- 2. Schritt
- 3. Schritt Optional
  - Erinnerungsmails versenden
  - → Auswertungen
    - → Mahnwesen
    - → Erinnerungsmails —

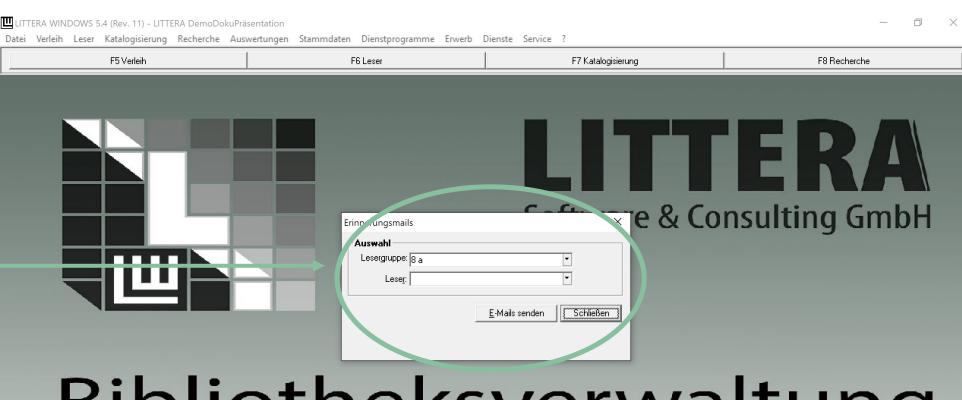


www.littera.eu



PORTAL Schulbibliotheken Österreich

- 1. Schritt
- 2. Schritt
- 3. Schritt Optional
  - Erinnerungsmails versenden
  - → Auswertungen
    - → Mahnwesen
    - → Erinnerungsmails
  - Lesergruppe auswählen
  - E-Mail senden
    - Dafür müssen natürlich die E-Mail-Adressen der Leserinnen gespeichert sein.



Bibliotheksverwaltung 5 4

www.littera.eu