



1. Menüpunkt/Ordner **Laufendes Schuljahr** wählen
2. **Dynamische Suche** anklicken

**Willkommen bei SOKRATES BUND!**

**Wichtige Informationen:**

- **LehrerInnenimport aus SAP**  
Nach der gestrigen Freigabe wurde heute (Mi. 30.09.2015) der SAP-Import für LehrerInnen in das P Fehler und Probleme senden Sie bitte an [Digitale-Schulverwaltung@bmbf.gv.at](mailto:Digitale-Schulverwaltung@bmbf.gv.at) mit dem Betreff **Lehr** unter Bekanntgabe der betreffenden Personalnummer(n). Bereits in SOKRATES Bund erfasste Lehrp aktuellen SAP-Import nicht überschrieben. Allfällige Änderungen (wie etwa Namensänderungen durc händisch erfolgen. Daten von mitverwendetem Lehrpersonal werden derzeit noch nicht im SAP-Imp
- **Patch 0110**
  - Klassenstatistik: KV wurde ergänzt.
  - Einladung Wiederholungsprüfung: Primäre Sortierung wurde auf Klasse geändert.
  - Mantelbogen: Uhrzeit entfernt, mehr Platz für Eintragungen.

3. Im nächsten Fenster (nicht im Bild) die Kategorie **Schnittstellen** wählen und
4. Abfrage **100 Littera** auswählen.  
Folgendes Fenster erscheint:

Kategorie: Schnittstellen

Name der Abfrage: 100 Littera

Anmerkung: Export für den Leserdatenimport der LITTERA Bibliotheksverwaltung

Stichtag: 09.10.2015

Familienname: - keine Auswahl -

Geschlecht: - keine Auswahl -

Klasse: - keine Auswahl -

alle auswählen/abwählen

Nummerierung

Schulkenzahl

Schülerkennzahl

Lesergruppe

Geburtsdatum

Titel

Nachname

Vorname

Strasse

PLZ

Ort

Titel2

Nachname2

Vorname2

Strasse2

PLZ2

Ort2

Geschlecht (m/w)

Anmeldedatum

Telefon

Mobiltelefon

Fax

Email


Zusatzinfo

Bemerkung

5. Rechts oben **alle auswählen** und das Hakerl bei **Nummerierung** weggeben. (Wenn das nicht geschieht, muss die Bibliothekarsperson diese erste Spalte vor dem Littera-Leserdatenimport aus der Excel-Tabelle rauslöschen – auch kein Problem.)

6. Ganz unten rechts in diesem Fenster **Ausführen** anklicken

- Mobiltelefon
- Fax
- Email
- Zusatzinfo
- Bemerkung



7. Die folgende fertige Schülertabelle mit dem dritten Button rechts unten **Exportieren(XLS)** exportieren


Erste Schritte
Username: Cb.G11 - BUND-Direktion
Nachrichten: 0
Home
Hilfe

SOKRATES Bund
Schuljahr 2015/16
Schule HBLA Gartenstraße 1 (412429)
V 1515 (10428 0110)
MyPage
Logout 29:52

- keine Auswahl -
Basisdaten
Schuljahresbeginn
Laufendes Schuljahr
Beurteilung
Ende des Schuljahres
Auswertungen

100 Littera gedruckt am: 09.10.2015


<input type="checkbox"/>	Schulkennzahl	Schülerkennzahl	Lesergruppe	Geburtsdatum	Titel	Nachname	Vorname	Strasse	PLZ
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150131	IAG	26.09.1999		AICHLSEDER	Helena	Steinbruch 20	4731
<input type="checkbox"/>	412429	41242920130574	IAG	20.03.2000		ATZMÜLLER	Magdalena	Pötting 40	4720
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150141	IAG	10.01.2000		BRÜCKL	Lisa	F.X.Gruber Weg 2a	4910
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150141	IAG	10.01.2000		BRÜCKL	Lisa	F.X.Gruber Weg 2a	4910
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150106	IAG	12.05.2001		FENTH	Bianca	Bergstraße 16	4716
<input type="checkbox"/>	412429	41242920130602	IAG	26.07.2000		GADERBAUER	Alana	Steindlbachweg 31	4722
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150107	IAG	27.02.2001		GROMER	Julia	Kortnerberg 4	4715
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150110	IAG	01.09.2000		HAMINGER-HUBER	Barbara	Obermühlau 23	4901
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150111	IAG	07.08.2001		HOLZLEITNER	Selina	Watzing 13	4902
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150113	IAG	19.06.2001		HUMER	Christina	Obertrattnach 100	4715
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150114	IAG	26.10.2000		KERSCHBERGER	Sarah	Niedertrattnach 32	4715
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150128	IAG	19.03.2001		LOBMAYR	Sarah	Friesam 16a	4902
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150115	IAG	19.01.2001		MICHELER	Kristina	Höllersberg 6	4872
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150116	IAG	15.10.1998		MITTENDORFER	Claudia	Wimm 5	4983
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150098	IAG	11.04.2001		NERATH		Voitshofen 20	4984
<input type="checkbox"/>	412429	41242920130658	IAG	14.11.1999		PILLICHSHAMMER	Helena	Winkl 7	4873
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150117	IAG	24.04.2001		PROVER		Allee 24/12	4912
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150118	IAG	08.02.2001		ROSSGATTERER	Faust	Lehen 12	4725
<input type="checkbox"/>	412429	41242920150126	IAG	28.06.2000		SCHIFFECKER	Julia	Reichersberg 169	4981



Exportieren(XLS)

8. Es erscheint das übliche Dialogfenster zum **Speichern**. Am besten gleich auf einem Stick für den/die BibliothekarIn speichern.  
Name beliebig, z. B. **Sokrates Schülerdaten HBLW 2015-16.xls**

**FERTIG!**

 Aufmerksame Betrachter sehen oben, dass **Sokrates** hier eine Schülerin doppelt führt. Grund: Die Erziehungsberechtigten haben verschiedene Wohnadressen; für die Produktion von Serienbriefen legt **Sokrates** den Datensatz doppelt an. **LITTERA** erkennt die Doublette und ignoriert den 2. Datensatz. Kein Problem!

© Mag. Josef Pumberger

[j.pumberger@eduhi.at](mailto:j.pumberger@eduhi.at)